

IT Systemadministrator (m/w/d)

Wer wir sind:

Die Daikin Refrigerants Frankfurt GmbH mit Sitz in Frankfurt am Main ist eine 100 %ige Tochter der Daikin Chemical Europe GmbH und damit der Daikin Industries Ltd., mit Sitz in Osaka Japan, zugehörig. Die Daikin Gruppe mit weltweit über 100.000 Mitarbeitern ist ein führender Hersteller von Klima- und Kühlgeräten sowie von fluorhaltigen Chemikalien. Bei der Daikin Refrigerants Frankfurt GmbH arbeiten ca. 80 Mitarbeiter. Neben einer Anlage zur Feindestillation des Pharma-Treibmittels S227 Pharma, welches weltweit in Dosier-Aerosolen für die Verabreichung medizinischer Wirkstoffe (e.g. Sprays gegen Asthma und COPD) eingesetzt wird, betreibt Daikin seit 2020 auch eine Aufbereitungsanlage zur Reinigung rückgewonnener fluorierter technischer Gase (HFKW), so dass diese anschließend erneut zum Einsatz in Klima- und Kühlgeräten eingesetzt werden können. Zudem verfügt der Standort über eine thermische Spaltanlage zur schadlosen Entsorgung von FCKW, HFKW und FKW. Mittels Wasserstoff-Sauerstoffflamme werden die Gase in Spaltreaktoren zu Fluss- und Salzsäure umgewandelt und als Rohstoffe wieder in den Wertstoffkreislauf zurückgeführt.

Aufgaben:

Anwendersupport:

- Unterstützung bei Hardware- und Softwareproblemen
- Einführung und Grundschulung neuer Mitarbeiter hinsichtlich IT-Themen

IT-Administration:

- Administration der Server, Software-Anwendungen, Telekommunikation und Backupsysteme
- Server-Einrichtung, -Pflege und Virtualisierung
- Planung, Beschaffung und Einrichtung von Soft- und Hardware
- Problemanalyse und Störungsbehebung
- Systemoptimierung und Sicherheitsüberwachung

Telefon- und Handy Support:

- Installation, Einrichtung und Betreuung

Dokumentation:

- Erstellung technischer Dokumentationen

Weitere Aufgaben:

- Unterstützung bei der Validierung und Qualifizierung von computergestützten Systemen gemäß GMP
- Unterstützung hinsichtlich der IT-Compliance, -Audits, -Reporting und -Planung
- Weitere Aufgaben nach Weisung des Vorgesetzten

Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im IT-Bereich oder eine Berufsausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder eine vergleichbare IT-Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Systemadministration
- Sehr gute Kenntnisse aktueller IT-Hardware sowie Microsoft Betriebssysteme, Microsoft Office
- Kenntnisse im Netzwerkbereich (VLAN, DHCP, DNS, WLAN)
- Kenntnisse im Bereich Google Workspaces
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Fähigkeit zu lösungsorientiertem Denken und Handeln
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Verschwiegenheit

Von Vorteil:

- SQL und/oder Scripting-Erfahrungen (z.B. PowerShell, VBS o.ä.)
- Erfahrung mit Telefonanlagen
- Kenntnisse im Bereich GMP

Benefits:

- ⊕ Gehalt gemäß Tarifvertrag Chemie
- ⊕ Wöchentliche Arbeitszeit von 37,5 h und ab 30 Tage Urlaub
- ⊕ Arbeitszeitkonto, arbeitgeberfinanzierte Gruppenunfall- und Pflegeversicherung sowie betriebliche Altersvorsorge
- ⊕ Zuschuss zur Kantine, zum Gesundheitszentrum und zum Deutschland Ticket
- ⊕ Parkplatz am Industriepark, umfassende Rabattplattformen & kontinuierliche Weiterbildungen
- ⊕ Betriebliches Gesundheitsmanagement
- ⊕ Kostenlose Getränke (Wasser, Kaffee, Tee) sowie kostenloses Obst im Betrieb

Senden Sie Ihre Bewerbung gerne an

drf.recruiting@daikinchem.de